

## Die Checkliste für Ihren eigenen Prospekt

Budget/Kosten/Nutzen

- Welches Budget habe ich zur Verfügung? € \_\_\_\_\_
- Wen will ich erreichen (Zielpublikum)? \_\_\_\_\_
  - Adressversand       Beilage Zeitung / Zeitschrift      Auflage: \_\_\_\_\_
  - Streuverwand / Mailing       Spezielle Aktion oder Messe      Auflage: \_\_\_\_\_
- Habe ich bereits gestalterische Vorstellungen?       Ja       Nein
  - Ich möchte die Gestaltungsvorschläge selber erarbeiten       Ja       Nein
  - Ich möchte einen Spezialisten beiziehen (Grafiker / Werbefachmann)       Ja       Nein
- Welche Grösse und welchen Umfang soll der Firmenprospekt umfassen?      Seiten: \_\_\_\_\_
- In wieviel Farben soll dieser erstellt werden?       2       4       5

Technischer Ablauf

- Offert- und Terminanfragen \_\_\_\_\_
- Habe ich ein Firmensignet / Firmenfarben?       Ja       Nein
- Sind bereits Drucksachen von mir vorhanden?       Ja       Nein
  - Wenn ja, Filme oder Vorlagen?       Als digitale Daten?
    - Wenn ja, auf welchem System?       Macintosh       DOS/Windows
    - Programme / Version \_\_\_\_\_
- Sind Illustrationen oder Fotos geplant, die noch realisiert werden müssen?       Ja       Nein
  - Wenn ja, von wem / wann / wo? \_\_\_\_\_
- Sind Texte, Aussagen, Interviews usw. noch zu erstellen?       Ja       Nein
  - Wenn ja, von wem / wann / wo? \_\_\_\_\_
- Terminplanerstellung (Daten / GzD / Druck / Endfertigung / Versand)       Ja       Nein

Druck/Endfertigung

- Datenerstellung für Prospekt       Ja       Nein
  - 1. Ausdruck       Proof (druckähnlicher Abzug)
  - Letzte Korrekturen
- Gut-zum-Druck-Erteilung
- Belichtung / Plattenherstellung und Ausschliessen
- Druck
- Ausrüstung (Endfertigung / Falzen / Rillen / Kleben / Lochen usw.)
- Versand      Datum: \_\_\_\_\_